



CHECKLIST ZUR PLANUNG EINES eMAIL-NEWSLETTERS.

Die Vorbereitungs-Phase: (Dauer ca. 1 Woche)

1. Prüfen Sie, ob Ihr Unternehmen zu den Vorteilen des Mediums eMail-Newsletter paßt (siehe dazu auch Checkliste in eNEWS Nr. 2).
2. Gibt es in Ihrem Unternehmen den Willen und das Budget, einen eNewsletter über längere Zeit (eher Jahre als Monate) als strategisches Marketing-tool zu etablieren und zu pflegen?
3. Überlegen, ob es über Ihre Branche oder Ihr Fachthema mit seinen Produkten kontinuierlich Nachrichten gibt, die für Kunden interessant sein können.
4. Entscheiden, wer z.B. Software-Beratung, eNewsletter-Konzeption, Gestaltung, Redaktion, Programmierung, Versand und subscriber-Pflege durchführt (teilweise inhouse, oder alles durch Externe? Wer stellt/installiert die Hardware? etc.).
5. Grundsätzlich überlegen, in welchem Format der eNewsletter verschickt werden soll (nur schlicht im plain text Format, gestaltet in HTML oder sogar in Flash?).
6. Prüfen und entscheiden, ob eine einfache eMail-Versandsoftware für wenige subscriber reicht (ca. DM 1.000,-), oder ob advanced eMailing Software inkl. bounce management für Tausende von subscribern nötig ist (ca. DM 10.000,-).

Zur Realisierungs-Phase: (Dauer zwischen 3 und 12 Wochen)

7. Zeitplan erstellen für die einzelnen Projektbereiche. Ausreichend Zeit planen für: Aufstellen des Redaktions-Teams, Erstellen des HTML-Design, Aufbau der eMail-Adressliste.
8. Konzeption und Gestaltung einer Corporate Design gerechten eNewsletter-Nullnummer.
9. Bestehende (Kunden-) eMail-Adressen sammeln und nach einzelner Befragung auf die subscriber-List setzen.
10. Entscheidung darüber, wer wo auf wessen Hardware die Master-Subscriber-Datei speichert und pflegt.
11. Weitere eMail-Adressen für subscription sammeln (dafür ein Konzept entwickeln und engagiert und kontinuierlich realisieren).
12. eMail-Adressen idealerweise schon vorab unterteilen in HTML-Subscriber, plain text Subscriber und "unklare Fälle".
13. Prüfen ob Kundenprofile sinnvoll sind. Wenn ja, dann eMail-Adressen von Anfang an nach User-Profilen clustern (entscheiden nach welchen Profilen?)
14. Prüfen, ob schon bestehender Content für Ihren eNewsletter verwendet werden kann? (z.B. aus bestehendem Internet-Auftritt) - Eignet sich neuer Content Ihres eNewsletters wiederum für Ihren Internetauftritt?
15. eMail-Programm installieren (wenn inhouse) und Probelauf mit Test-eMail-Verteiler durchführen, der alle eMail-Reader und Mailserver testet (inkl. aller Funktionen wie z.B. Double-Opt-in subscription und bounce management).
16. Überlegen, welche Maßnahmen man zur kontinuierlichen Promotion des eNewsletters ergreifen sollte.
17. Integration des Newsletterangebotes in Ihre web site.